

## Regularização da Demolição

- 02 Cópias da declaração de Solicitação de Regularização de Demolição (modelo disponível no Site da Prefeitura Municipal);

03 Cópias da escritura pública do terreno;

01 Cópia espelho de cadastro do imóvel no município;

03 Cópias da Anotação de Responsabilidade Técnica (paga – se aplicável);

03 Cópias do Projeto (Folha A3 ou superior), esse deverá conter pelo menos:

I – Planta baixa do imóvel com a estrutura outrora existente (na cor azul/preto), indicação de estrutura conservada (caso aplicável – cor vermelha);

II – Vista de todo lote (indicando lotes lindeiros – proprietários).

- Cópias do memorial descritivo, o qual deverá conter pelo menos:

I - Nome do proprietário;

II – Descrição sucinta do lote (dimensões, localização, lotes lindeiros – proprietários);

III – Descrição sucinta da estrutura demolida (dimensões, área construída, volume gerado de entulho) e das partes conservadas (se aplicável).

IV – Indicação do material demolido e conservado (se aplicável);

V – Informações acerca da destinação do material gerado durante as obras;

**\*TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ASSINADOS PELO PROPRIETÁRIO**

Prefeitura Municipal de General Câmara - RS  
Setor de Engenharia  
5136551399 ramal 231



## Regularização da Demolição

- 02 Cópias da declaração de Solicitação de Regularização de Demolição (modelo disponível no Site da Prefeitura Municipal);

03 Cópias da escritura pública do terreno;

01 Cópia espelho de cadastro do imóvel no município;

03 Cópias da Anotação de Responsabilidade Técnica (paga – se aplicável);

03 Cópias do Projeto (Folha A3 ou superior), esse deverá conter pelo menos:

I – Planta baixa do imóvel com a estrutura outrora existente (na cor azul/preto), indicação de estrutura conservada (caso aplicável – cor vermelha);

II – Vista de todo lote (indicando lotes lindeiros – proprietários).

- Cópias do memorial descritivo, o qual deverá conter pelo menos:

I - Nome do proprietário;

II – Descrição sucinta do lote (dimensões, localização, lotes lindeiros – proprietários);

III – Descrição sucinta da estrutura demolida (dimensões, área construída, volume gerado de entulho) e das partes conservadas (se aplicável).

IV – Indicação do material demolido e conservado (se aplicável);

V – Informações acerca da destinação do material gerado durante as obras;

**\*TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ASSINADOS PELO PROPRIETÁRIO**

Prefeitura Municipal de General Câmara - RS  
Setor de Engenharia  
5136551399 ramal 231



## Regularização da Demolição

- 02 Cópias da declaração de Solicitação de Regularização de Demolição (modelo disponível no Site da Prefeitura Municipal);

03 Cópias da escritura pública do terreno;

01 Cópia espelho de cadastro do imóvel no município;

03 Cópias da Anotação de Responsabilidade Técnica (paga – se aplicável);

03 Cópias do Projeto (Folha A3 ou superior), esse deverá conter pelo menos:

I – Planta baixa do imóvel com a estrutura outrora existente (na cor azul/preto), indicação de estrutura conservada (caso aplicável – cor vermelha);

II – Vista de todo lote (indicando lotes lindeiros – proprietários).

- Cópias do memorial descritivo, o qual deverá conter pelo menos:

I - Nome do proprietário;

II – Descrição sucinta do lote (dimensões, localização, lotes lindeiros – proprietários);

III – Descrição sucinta da estrutura demolida (dimensões, área construída, volume gerado de entulho) e das partes conservadas (se aplicável).

IV – Indicação do material demolido e conservado (se aplicável);

V – Informações acerca da destinação do material gerado durante as obras;

**\*TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ASSINADOS PELO PROPRIETÁRIO**

Prefeitura Municipal de General Câmara - RS  
Setor de Engenharia  
5136551399 ramal 231

